



Oggetto: “UNICO PER L’IMPRESA” – Adesioni anno 2019.

**Ai RESPONSABILI dei
SERVIZI ATTIVITÀ PRODUTTIVE
dei Comuni aderenti al
Progetto “Unico per l’impresa”
LORO SEDI**

Si invia il programma delle attività previste per l’anno 2019 nell’ambito del Progetto “Unico per l’Impresa” a supporto degli Uffici Attività Produttive dei Comuni.

LE CONDIZIONI DI ADESIONE SONO RIMASTE IMMUTATE RISPETTO ALLA PROPOSTA DEGLI ANNI SCORSI.

Tenuto conto del panorama di riforme normative e degli adempimenti correlati, viene riproposta anche quest’anno la possibilità di includere una quota aggiuntiva (il cui importo potrebbe essere soggetto ad una riduzione) per prenotare già 3 incontri di approfondimento tecnico-normativo con relatori qualificati, da tenersi nel corso dell’anno 2019.

Per l’adesione si prega di **inviare entro il 31/12/2018** l’allegata comunicazione, facendo seguire poi copia della determinazione di impegno, non appena assunta, compatibilmente con l’approvazione del bilancio comunale.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
avv. Mariarosa Barazza

da spedire al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
via PEC: comunitrevigiani@pec.it

Comune di _____

AI CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI
DELLA MARCA TREVIGIANA
Via Cal di Breda, 116 - **TREVISO**

Si comunica che questo Comune intende aderire al **PROGETTO "UNICO PER L'IMPRESA"** per l'**ANNO 2019**:

- PACCHETTO BASE** A) - per euro _____=, **IVA 22% inclusa**;
- PACCHETTO AGGIUNTIVO** C.1) - *per 3 incontri di approfondimento tecnico-normativo sottoscrivendo una quota aggiuntiva di € 240,00=, **IVA esente** (formazione).*
- ULTERIORE PACCHETTO AGGIUNTIVO DI UN INCONTRO COMUNALE** C.2 – *per la formazione dei componenti delle squadre di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi - sottoscrivendo una quota aggiuntiva di € 250,00=, **IVA esente** (formazione).*

Si invierà quanto prima copia della determinazione di impegno della spesa di Euro _____=, IVA 22% compresa.

Il Responsabile del Servizio

>> ATTENZIONE << DA COMPILARE

DATI UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile del Servizio: _____

REFERENTE DELL'UFFICIO: _____

(riferimenti Ufficio): **tel.:** _____ - **fax:** _____

e-mail: _____

PEC: _____

ARGOMENTI PROPOSTI PER GIORNATE DI STUDIO

