



Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

UNICO
PER L'IMPRESA



INCONTRO AUTOGESTITO

18 marzo 2019

**Modulistica per manifestazioni temporanee
revisioni e adeguamenti**

a cura del gruppo di lavoro attività produttive del
Centro **Studi** Amministrativi della Marca Trevigiana



PERCORSI TEMPORANEE MODULISTICA PER GLI UTENTI		Nuovi modelli	Modello attualmente in uso	Modifiche	
a)	Pubblici spettacoli temporanei con agibilità strutture – affluenza fino a 200 persone, superiore ore 24:00.	1	TEMP 1 istanza	CAPPA80D - TEMP 1 domanda cum	Revisione sia grafica che contenutistica
		2	/	CAPPA81D - TEMP2 <200 elenco doc. e dichiaraz.	ELIMINATO l'elenco della documentazione è un allegato del TEMP3
		3	TEMP 3 relazione descrittiva	CAPPA83D - TEMP 3 relazione descrittiva	UNIFICATA per tutti i tipi di affluenza e durata
b)	Pubblici spettacoli temporanei con agibilità strutture – affluenza superiore a 200 persone	1	TEMP 1 istanza	CAPPA80D - TEMP 1 domanda cum	Revisione sia grafica che contenutistica
		2	/	CAPPA82D - TEMP2 >200 elenco doc. e dichiaraz.	ELIMINATO l'elenco della documentazione è un allegato del TEMP3
		3	TEMP 3 relazione descrittiva	CAPPA83D - TEMP 3 relazione	UNIFICATA per tutti i tipi di affluenza e durata
c)	Pubblico spettacolo giornaliero fino a 200 partecipanti con agibilità strutture	1	TEMP 2 scia	CAPPA40C scia	aggiornamento modello
		2	TEMP 3 relazione descrittiva	CAPPA42C relazione tecnica sostitutiva	UNIFICATA per tutti i tipi di affluenza e durata
		3	TEMP 4S (scia) "asseverazione tecnico"	CAPPA41C "asseverazione tecnico"	UNIFICATO per i casi a) e c) relazione tecnica "di chiusura"
d)	Pubblici spettacoli SENZA agibilità strutture	1	TEMP 1 istanza		Revisione sia grafica che contenutistica
		2	TEMP 3 relazione descrittiva		UNIFICATA per i casi a) - b) - c) - d)
		3	TEMP 4D (domanda) trasmissione docum.		NUOVO trasmissione documenti

MODULISTICA COMUNE PER TUTTE LE MANIFESTAZIONI		Nuovi modelli		Modello <u>attualmente in uso</u>	Note
Comunicazione preventiva	1	Comunicazione preventiva manifestazione			<u>proposta nel 2017</u>
	<u>all.</u>	Misure di sicurezza per la mitigazione dei rischi			<u>riprende indicazioni contenute nella direttiva Piantedosi</u>
Safety and security	1	Piano per la gestione delle emergenze			indicazioni per la redazione di un piano
	2	TEMP 5 - squadra emergenza		CAPPA88D - TEMP 6	<u>adeguamenti</u>



Comunicazione preventiva di organizzazione manifestazione

- ✧ Con nota del 10/10/2017 è stata trasmessa ai comuni una proposta di deliberazione di giunta per l'adozione di **"indirizzi per la programmazione** e la verifica dei requisiti di incolumità e sicurezza pubblica delle manifestazioni temporanee organizzate nel territorio e per la predisposizione del calendario regionale delle attività di somministrazione temporanea ai sensi della d.g.r. 184/2017"
- ✧ **Linee guida – titolo II – Articolo 5 - Adempimenti per la definizione e l'attuazione delle misure di safety – calendario annuale delle manifestazioni temporanee**
 - ✧ 1. Ai fini della puntuale individuazione preventiva delle misure da applicare ai singoli eventi per garantire l'incolumità delle persone (safety) sulla base delle apposite misure organizzative previste ed attuate dagli organizzatori sia pubblici che privati dei singoli eventi il Comune può istituire **il calendario annuale delle manifestazioni temporanee** che si organizzano nel territorio, anche per dare applicazione ad analogo adempimento previsto dalla DGR 184 del 21.2.2017 per le manifestazioni con attività di somministrazione di alimenti e bevande.
 - ✧ 2. Per l'elaborazione del calendario di cui al comma 1) il competente ufficio individuato dalla Giunta comunale predispose un **apposito modello di comunicazione che gli enti, le associazioni, i comitati o i gruppi che organizzano manifestazioni sono tenuti a presentare al Comune, corredata della documentazione prevista**, entro il 30 novembre di ogni anno per gli eventi ricorrenti che si prevede di realizzare nell'anno successivo e per gli eventi eventualmente già programmati.



(03/2019)

DA PRESENTARE ENTRO IL

AL SINDACO DEL COMUNE DI

tramite consegna all'ufficio Protocollo del Comune

pec all'indirizzo:.....

Oggetto:	<i>Comunicazione preventiva di organizzazione manifestazione temporanea/evento per:</i>
1 <input type="checkbox"/>	inserimento nel calendario comunale manifestazioni temporanee – anno _____
2 <input type="checkbox"/>	inserimento nel calendario regionale di manifestazione con somministrazione temporanea - DGR 184/2017
3 <input type="checkbox"/>	concessione patrocinio comunale
4.1 <input type="checkbox"/>	chiusura strade
4.2 <input type="checkbox"/>	divieto di sosta in aree pubbliche
5 <input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di suolo pubblico
6 <input type="checkbox"/>	utilizzo locali comunali
7 <input type="checkbox"/>	installazione strutture/attrezzature temporanee
8 <input type="checkbox"/>	utilizzo materiale comunale (se previsto dal comune)
9 <input type="checkbox"/>	Altro: (es. deroga ai limiti di emissioni sonore)

1 **P'inserimento dell'evento nel calendario comunale per l'anno ____ degli eventi e manifestazioni**
ALLEGA:

- **programma di massima** della manifestazione;
- **relazione sintetica** descrittiva sulle aree/attrezzature e strutture utilizzate per la manifestazione;
- **planimetria di massima** dell'area interessata;
- **sommatoria indicazione delle misure a tutela della incolumità e della sicurezza, come da allegato.**

In questa fase, in relazione alla maggiore o minore complessità degli eventi organizzati potrà essere valutata a cura degli organizzatori l'opportunità che la documentazione prodotta venga predisposta da tecnici abilitati.

2 **P'inserimento dell'evento nel calendario regionale per l'anno ____ delle manifestazioni con somministrazione temporanea di alimenti e bevande previsto dalla DGR 184/2017**
ALLEGA la domanda con la documentazione richiesta dalla DGR 184/2017



Art. 5 , punto 5. A corredo della comunicazione di cui ai precedenti commi, gli organizzatori sono tenuti a presentare, debitamente sottoscritti, su appositi modelli resi disponibili dal Comune:- il programma di massima della manifestazione;- una relazione sintetica descrittiva sulle aree/attrezzature e strutture da utilizzarsi per la manifestazione e planimetria di massima dell'area;- **la sommaria indicazione delle misure a tutela della incolumità e della sicurezza;**

Art 4, punto 11. "Con riferimento alle pubbliche manifestazioni sottoposte a regime autorizzatorio, l'iniziativa spetta all'organizzatore, che invierà al Comune, con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento, l'istanza corredata dalla documentazione necessaria, tra cui il piano di emergenza recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare" (*) in riferimento alle previsioni generali di seguito individuate ed a quelle previste per particolari eventi più puntualmente caratterizzati al successivo Titolo IV ed agli ALLEGATI C) e D) :

- a. **capienza delle aree di svolgimento dell'evento** per la valutazione del massimo affollamento sostenibile...
- b. adeguati percorsi di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- c. indicazione dell'approntamento dei mezzi antincendio, ...
- d. eventuale suddivisione in settori dell'area di affollamento...
- e. indicazioni operative, previste a cura dell'organizzatore nel piano di emergenza della manifestazione, per l'impiego di una squadra di emergenza
- f. spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- g. spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico;
- h. previsione di un' adeguata assistenza sanitaria, ...
- i. presenza di megafono o di impianto di diffusione sonora e/o visiva...';

Le specifiche misure prima elencate non costituiscono un corpus unico, da applicare tutte insieme e indifferentemente per ogni tipo di manifestazione, ma debbono essere vagliate in relazione alla tipologia di evento con un approccio flessibile per far sì che ad ogni singola manifestazione corrisponda una valutazione ad hoc del quadro complessivo dei rischi.



Allegato alla comunicazione preventiva

MISURE DI SICUREZZA PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI

Manifestazione “ _____ ”
organizzata dal ____/____/____ al ____/____/____ a _____
da _____

POSSIBILI MISURE GENERALI PER L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DA VALUTARE (articolo 4, comma 1 delle "linee guida")	INDICAZIONE DELLE CONCRETE MISURE DI MITIGAZIONE PREVISTE DALL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO	
a. capienza delle aree di svolgimento dell'evento , per la valutazione del massimo affollamento sostenibile. In particolare, per quanto concerne le iniziative programmate in aree pubbliche di libero accesso, al fine di evitare sovraffollamenti che possano compromettere le condizioni di sicurezza, gli organizzatori dovranno essere invitati a regolare e monitorare gli accessi, ove possibile anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso fino all'esaurimento della capacità ricettiva dell'area interessata, che sarà interdetta già nella zona di rispetto anche con l'ausilio delle Forze di polizia;	<u>1.</u> Estensione delle aree (m ²)	
	<u>2.</u> Indice di affollamento (pers./m ²) - nota a)	2
	<u>3.</u> Capienza massima delle aree (moltiplicare <u>1.x2.</u>) - nota b)	
	<u>4.</u> Massimo affollamento previsto - nota c) (non superiore alla capienza delle aree (<u>3.</u>) ed alla capacità dei varchi (<u>11.</u>))	
	<u>5.</u> Rilevazione numerica progressiva degli accessi ai varchi di ingresso - nota d)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Note:	



MODELLO TEMP 1

domanda cumulativa

modello **TEMP 1** CAPPA80D (03/2019)

Marca
da
bollo

Al Signor Sindaco
del Comune di

Oggetto: **MANIFESTAZIONE TEMPORANEA** (indicare denominazione)

Domanda cumulativa per:

- | | | | |
|--------|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| quadro | 1) | <input type="checkbox"/> | SVOLGIMENTO PUBBLICO SPETTACOLO |
| quadro | 2) | <input type="checkbox"/> | VERIFICA CONDIZIONI DI SOLIDITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE |
| quadro | 3) | <input type="checkbox"/> | OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA/LOCALI COMUNALI |
| quadro | 4) | <input type="checkbox"/> | CHIUSURA STRADE/DIVIETO DI SOSTA |
| quadro | 5) | <input type="checkbox"/> | DEROGA AI LIMITI DEL RUMORE |
| quadro | 6) | <input type="checkbox"/> | PATROCINIO COMUNALE |
| quadro | 7) | <input type="checkbox"/> | UTILIZZO DI MATERIALE e/o ATTREZZATURE COMUNALI |
| quadro | 8) | <input type="checkbox"/> | ALTRO _____ |

- Suddiviso in quadri (possibilità di adeguamento secondo regolamenti e prassi degli uffici)
- Nel quadro 5 inserite indicazioni di ARPAV contenute nelle linee guida (verificare e valutare)
- Nel quadro 8 possibilità di inserire altre richieste (esempio i cartelli pubblicitari)



<input type="checkbox"/> quadro 1	PER SVOLGERE PUBBLICI SPETTACOLI O TRATTENIMENTI ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S.
A) <input type="checkbox"/>	RICHIEDE IL RILASCIO DELLA LICENZA per il periodo dal _____ al _____ poichè l'evento prevede la presenza di un numero di partecipanti: <input type="checkbox"/> inferiore alla 200 persone e si conclude <u>oltre</u> le ore 24:00 del giorno di inizio oppure si svolge per più giorni consecutivi <input type="checkbox"/> superiore alle 200 persone A tal fine dichiara che:
oppure	
B) <input type="checkbox"/>	PRESENTERA SCIA (mod. TEMP 2) prima dell'inizio della manifestazione poichè l'evento prevede fino ad un massimo di 200 partecipanti con conclusione entro le ore 24:00 di ciascuno dei seguenti giorni non consecutivi: _____

Art. 7, punto 1 - Eventi di pubblico trattenimento o spettacolo con presenza fino a 200 persone

- a. Se svolti **entro le ore 24 dello stesso giorno**: lo svolgimento di trattenimenti o pubblici spettacoli temporanei fino a un **massimo di 200 partecipanti**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 68, comma 1, ultimo periodo, e 69, comma 1, ultimo periodo, del T.U.L.P.S. è subordinato alla presentazione al Comune di **un'unica segnalazione certificata di inizio attività, debitamente corredata della relazione tecnica** di cui al successivo comma, purché tali iniziative si **svolgano in giornate distinte e non consecutive** - riproponendo le stesse modalità, strutture ed impianti – e si concludano in ogni caso, per ciascun giorno, entro le ore 24 del giorno di inizio. In alternativa alla Scia unica per più giornate di eventi, l'organizzatore può comunque optare per la presentazione della domanda di rilascio della licenza.
- b. **Se svolti entro le ore 24 di più giorni consecutivi, configurandosi di fatto un unico evento, sono soggetti alla presentazione di apposita domanda e al rilascio di licenza d'esercizio.**



art. 2
elena le competenze della CVLPS
si rinvia pertanto alla compilazione
del QUADRO 2

art. 2, comma 4, elena i casi
esclusi dalle competenze
In tal caso
- facoltativo allegare il TEMP 3
relazione tecnica descrittiva
- Eventuale obbligo di produrre alle
autorità competenti al rilascio della
licenza, idoneità statica strutture,
dichiarazione esecuzione a regola
d'arte degli impianti elettrici e
approntamento mezzi antincendio -

locali PERMANENTI già valutati ai
sensi dell'art. 80 del TULPS
- accetta e ottempera alle
prescrizioni
- eventuale aggiunta di
attrezzature

A tal fine dichiara che:

⇒ relativamente alle verifiche di solidità e sicurezza dei locali previste dall'art. 80 del T.U.L.P.S.:

la manifestazione necessita delle verifiche/è già stata verificata dalla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo/dal tecnico abilitato (compilare il **QUADRO 2**)

oppure

la manifestazione è esclusa dalle verifiche in quanto si svolge all'aperto, in luoghi non delimitati o circoscritti, in area priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico; eventuali allestimenti scenici (palchi, pedane, ecc) e impianti elettrici non saranno installati in aree accessibili al pubblico (art.1, comma 2, punto a) del DM 19 agosto 1996)

Pertanto:

ALLEGA relazione tecnica descrittiva, (**mod. TEMP 3**), completa di planimetria e documentazione tecnica progettuale di eventuali impianti e strutture;

è consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa di eventuali impianti e allestimenti scenici installati (**mod. TEMP 4D**)

oppure

la manifestazione si svolge in locali permanenti di pubblico spettacolo, già verificati dalla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo/da tecnico abilitato come da verbale redatto in data _____

Pertanto:

dichiara di aver preso visione del suddetto verbale e di accettare ed ottemperare alle prescrizioni in esso indicate;

si intende installare impianti e/o attrezzature aggiuntive pertanto ALLEGA relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato, (**mod. TEMP 3**), compilata nella parte interessata; è consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa di impianti ed attrezzature aggiuntive (mod. TEMP 4D)



art. 2, co 4, let h)

Tenuto conto che a norma dell'art. 141 del Regolamento TULPS le Commissioni di vigilanza provinciale e comunale sono istituite per l'applicazione dell'art. 80 TULPS, sono comunque escluse dalle competenze delle suddette Commissioni le attività temporanee per lo svolgimento delle quali non vengono utilizzate o installate strutture o attrezzature per lo stazionamento del pubblico, **come previsto dall'art. 1, comma 2, punto a) del D.M. 19 agosto 1996** (Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), **che esclude dal campo di applicazione del Decreto medesimo** "i luoghi all'aperto, quali piazze ed aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico, fermo restando quanto stabilito nel titolo X della regola tecnica allegata al decreto medesimo e cioè che "Per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del decreto in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, **è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza d'esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.**"



<input type="checkbox"/> quadro 2	PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL T.U.L.P.S.
A)	RICHIEDE L'INTERVENTO DELLA C.V.L.P.S. (Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo) <input type="checkbox"/> avendo la/le strutture capienza superiore alle 200 persone
	A tal fine: <input checked="" type="checkbox"/> ALLEGA relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato, (mod. TEMP 3), completa di planimetria e documentazione tecnica progettuale di impianti e strutture; <input checked="" type="checkbox"/> dichiara di essere consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa degli impianti e delle strutture installate e la dichiarazione di aver ottemperato alle eventuali prescrizioni previste dalla Commissione (mod. TEMP 4D)

art. 7, punto 2

Eventi con presenza massima superiore a 200 persone

Lo svolgimento di manifestazioni temporanee con utilizzo di locali e/o tenso-strutture o allestimenti simili per spettacoli o pubblici trattenimenti, con capienza superiore a 200 persone è soggetto alla presentazione al Comune di **apposita istanza corredata dalla documentazione puntualmente esplicitata nell'allegato C)** al presente regolamento, intesa al rilascio della licenza ex articoli 68 o 69 T.U.L.P.S., previo svolgimento delle **attività di verifica di competenza della Commissione** di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, salvo le esclusioni previste al precedente articolo 2, comma 4;

Prima dell'inizio dell'attività di trattenimento o pubblico spettacolo, **tutta la documentazione certificativa** delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, **devono essere consegnati al soggetto organizzatore e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.**

A tale scopo, **la sola documentazione certificativa stessa eventualmente non ancora presentata al Comune andrà prodotta allo stesso, sempre prima dell'inizio effettivo dell'attività, a cura del tecnico incaricato attraverso p.e.c. o altre modalità di valenza legale.**



B) **DICHIARA CHE NON È PREVISTO L'INTERVENTO DELLA C.V.L.P.S.**



(Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo)

avendo le strutture capienza **pari/inferiore alle 200 persone**, pertanto il parere, le verifiche e gli accertamenti relativi alla solidità e alla sicurezza dei locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141, comma 2° del R.D. n. 635/1940, sono sostituiti da dichiarazione di tecnico abilitato

A tal fine:

ALLEGA relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato, (**mod. TEMP 3**), completa di planimetria e documentazione tecnica progettuale di impianti e strutture;

dichiara di essere consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa degli impianti e delle strutture installate e verbale di verifica finale a firma di tecnico abilitato, sostitutivo del sopralluogo della commissione (**mod. TEMP 4S**)

art. 7 punto 2 - Eventi di pubblico spettacolo con presenza fino alle 200 persone, lettera c)

il parere, le verifiche e gli accertamenti sui locali e/o tenso-strutture o allestimenti simili sono sostituiti da apposita **relazione tecnica - da presentare al Comune unitamente alla SCIA o alla domanda di licenza** - predisposta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, attestante la rispondenza alle regole tecniche stabilite con il D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. in ordine alle caratteristiche dell'allestimento proposto, alla sicurezza di quanto installato e alla piena assunzione in capo all'organizzatore delle connesse responsabilità.

Nella compilazione della relazione tecnica e nell'acquisizione della documentazione certificativa, il tecnico incaricato deve tenere conto anche di quanto previsto nell'allegato C delle presenti linee guida.

Prima dell'inizio dell'attività di trattenimento o pubblico spettacolo, **tutta la documentazione tecnica e certificativa citata in detta relazione o comunque prevista e il verbale di verifica finale dei locali**, delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, devono essere consegnati al soggetto organizzatore e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

A tale scopo, la documentazione stessa andrà prodotta prima dell'effettivo inizio dell'attività anche al Comune a cura del tecnico incaricato attraverso p.e.c. o altre modalità di valenza legale.



C) DICHIARA CHE NON È PREVISTO L'INTERVENTO DELLA C.V.L.P.S. O PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA SOSTITUTIVA

trattandosi di **manifestazione ripetitiva**

A tal fine dichiara:

- che le strutture e gli impianti sono gli stessi, installati ed impiegati con le medesime modalità prescritte/indicate nell'ultima verifica/relazione tecnica del _____ in occasione dell'edizione del _____ (*indicare mese e anno*), dalla cui conclusione non sono ancora decorsi due anni;
- di essere consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa degli impianti e delle strutture installate (**mod. TEMP 4D**)

art. 7, punto 3

L'agibilità relativa agli allestimenti temporanei per eventi che si ripetono periodicamente e con le stesse tipologie di strutture ed impianti **ha validità di due anni** dalla data di conclusione dell'ultima manifestazione verificata:

- a) dalla Commissione di Vigilanza, salvo il caso in cui la Commissione, in considerazione della natura dei luoghi, non limiti diversamente la durata della verifica effettuata.
- b) dal tecnico incaricato dall'organizzatore per le attività di pubblico spettacolo con capienza fino a 200 persone;

In tali casi, per gli eventi successivi alla prima manifestazione verificata, l'organizzatore deve presentare, unitamente alla domanda di licenza o alla Scia ex articoli 68 o 69 del T.U.L.P.S., un'apposita **dichiarazione attestante il carattere di ripetitività della manifestazione e la riproposizione di strutture ed impianti con le medesime modalità di installazione e di impiego poste in essere in precedenza**, giusta l'ultima agibilità verificata dalla Commissione o dal tecnico abilitato in caso di eventi con capienza fino a 200 persone. L'organizzatore deve altresì inviare al Comune – **prima dell'inizio effettivo della manifestazione** – una **dichiarazione finale di corretta installazione di tutte le attrezzature e strutture unitamente alla documentazione certificativa riguardante il corretto montaggio delle stesse e dei relativi impianti elettrici, del gas, ecc., conformemente alla situazione corrispondente all'ultima agibilità verificata dalla Commissione o certificata da tecnico abilitato e con riferimento alla relazione e documentazione tecnica inizialmente presentata.**

ALLEGA:

Documenti allegati	denominazione	casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	planimetria generale dell'area, in scala adeguata, con indicazione degli elementi più significativi	sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	programma della manifestazione	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	squadra di emergenza e assistenza sanitaria	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	marca da bollo per l'autorizzazione o eventuale dichiarazione di esenzione per ONLUS	sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	piano di emergenza completo dell'indicazione delle misure a tutela della incolumità e della sicurezza	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica descrittiva (modello TEMP 3)	quadro 1 - quadro 2
<input type="checkbox"/>	allegato A oppure B	quadro 1 per società
<input type="checkbox"/>	SCIA pubblico spettacolo (inf. 200 entro le ore 24:00)	quadro 1
<input type="checkbox"/>	pagamento oneri TOSAP	quadro 3
<input type="checkbox"/>	contratto gestore rifiuti - pagamento oneri TARSU	quadro 3
<input type="checkbox"/>	Documentazione Previsionale di Impatto Acustico	quadro 5
<input type="checkbox"/>		



MODELLO TEMP 2 SCIA

modello TEMP 2 CAPPA40C.rtf
(03/2019)

PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO
Eventi fino ad un massimo di 200 persone
che si concludono entro le ore 24 di uno stesso giorno
S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività



SEGNALA
ai sensi degli artt. 68 - 69 - 71 del T.U.L.P.S.

di svolgere attività di pubblico spettacolo o trattenimento
in occasione della manifestazione denominata:

che terminerà entro le ore 24:00 di ognuno dei seguenti giorni:

giorno: _____

giorno: _____

giorno: _____

**NB: attività di pubblico spettacolo/trattenimento che terminano entro le ore 24:00 di più giorni
consecutivi, sono soggette a presentazione di apposita domanda di licenza**

Art. 7, punto 1 - Eventi di pubblico trattenimento o spettacolo con presenza fino a 200 persone

- a. Se svolti **entro le ore 24 dello stesso giorno**: lo svolgimento di trattenimenti o pubblici spettacoli temporanei fino a un **massimo di 200 partecipanti**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 68, comma 1, ultimo periodo, e 69, comma 1, ultimo periodo, del T.U.L.P.S. è subordinato alla presentazione al Comune di **un'unica segnalazione certificata di inizio attività, debitamente corredata della relazione tecnica** di cui al successivo comma, purché tali iniziative si **svolgano in giornate distinte e non consecutive** - riproponendo le stesse modalità, strutture ed impianti – e si concludano in ogni caso, per ciascun giorno, entro le ore 24 del giorno di inizio. In alternativa alla Scia unica per più giornate di eventi, l'organizzatore può comunque optare per la presentazione della domanda di rilascio della licenza.
- b. Se svolti **entro le ore 24 di più giorni consecutivi, configurandosi di fatto un unico evento, sono soggetti alla presentazione di apposita domanda e al rilascio di licenza d'esercizio.**



requisiti di solidità e sicurezza dei locali previsti dall'art. 80 del T.U.L.P.S.:

- a) che sono presenti strutture con capienza pari/inferiore alle 200 persone, pertanto il parere, le verifiche e gli accertamenti relativi alla solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141, comma 2 del R.D. n. 635/1940, sono sostituiti da dichiarazione di un tecnico abilitato (**modello TEMP 3 e modello TEMP 4S**);

Pertanto:

- verranno puntualmente osservate le indicazioni organizzative contenute nella relazione tecnica descrittiva allegata alla presente S.C.I.A.;
- prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa degli impianti e delle strutture installate e il verbale di verifica finale a firma di tecnico abilitato, sostitutivo del sopralluogo della commissione (**modello TEMP 4S**);
- per i locali/tensostrutture ed i relativi impianti/attrezzature verrà messa a disposizione degli organi di vigilanza la relativa documentazione tecnico-certificativa acquisita dal tecnico incaricato.

art. 7 punto 2 - Eventi di pubblico spettacolo con presenza fino alle 200 persone, lettera c)

il parere, le verifiche e gli accertamenti sui locali e/o tenso-strutture o allestimenti simili sono sostituiti da apposita **relazione tecnica - da presentare al Comune unitamente alla SCIA o alla domanda di licenza** - predisposta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, attestante la rispondenza alle regole tecniche stabilite con il D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i. in ordine alle caratteristiche dell'allestimento proposto, alla sicurezza di quanto installato e alla piena assunzione in capo all'organizzatore delle connesse responsabilità.

Nella compilazione della relazione tecnica e nell'acquisizione della documentazione certificativa, il tecnico incaricato deve tenere conto anche di quanto previsto nell'allegato C delle presenti linee guida.

Prima dell'inizio dell'attività di trattenimento o pubblico spettacolo, **tutta la documentazione tecnica e certificativa citata in detta relazione o comunque prevista e il verbale di verifica finale dei locali**, delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, devono essere consegnati al soggetto organizzatore e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

A tale scopo, la documentazione stessa andrà prodotta prima dell'effettivo inizio dell'attività anche al Comune a cura del tecnico incaricato attraverso p.e.c. o altre modalità di valenza legale.



oppure

- b) che la manifestazione si svolge all'aperto, in luoghi non delimitati o circoscritti, in area priva di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico; eventuali allestimenti scenici (palchi, pedane, ecc) e impianti elettrici non saranno installati in aree accessibili al pubblico (art.1, comma 2, punto a) del DM 19 agosto 1996) pertanto non sono necessari il parere, le verifiche e gli accertamenti relativi alla solidità e alla sicurezza dei locali di pubblico spettacolo;

Pertanto:

- ALLEGA relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato (**modello TEMP 3**), completa di planimetria e documentazione tecnica progettuale di eventuali impianti e strutture;

è consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa di eventuali impianti e allestimenti scenici installati, tale documentazione dovrà essere tenuta a disposizione degli organi di vigilanza

oppure

- c) che la manifestazione si svolge in locali permanenti di pubblico spettacolo, con capienza pari/inferiore alle 200 persone, già verificati dalla Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo/da tecnico abilitato come da verbale/asseverazione redatto in data _____

Pertanto:

ha preso visione del suddetto verbale/asseverazione, accetta ed ottempererà alle prescrizioni in esso indicate;

intende installare impianti e/o attrezzature aggiuntive pertanto ALLEGA relazione tecnica descrittiva a firma di tecnico abilitato, (**modello TEMP 3**), compilata nella parte interessata; è consapevole che prima dell'inizio della manifestazione dovrà presentare al Comune la documentazione tecnica certificativa di impianti ed attrezzature aggiuntive (**modello TEMP 4S**)



- **requisiti per l'esercizio dell'attività:**
- il pubblico spettacolo si svolge in più giornate distinte e non consecutive riproponendo le stesse modalità, strutture ed impianti
 - per tutta la durata dell'evento saranno predisposte e adottate tutte le precauzioni, le cautele e gli accorgimenti atti a tutelare l'incolumità dei presenti come stabilito nel **piano di emergenza** allegato
 - è stata istituita la squadra di emergenza e assistenza sanitaria, i cui nominativi sono comunicati con apposito modello
 - amplificatori, altoparlanti e microfoni saranno tenuti ad una tonalità tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di inquinamento acustico;
 - che l'attività verrà svolta in ottemperanza alla vigente normativa in materia di diritti SIAE.

ALLEGA:

	denominazione	casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	planimetria generale dell'area, in scala adeguata, con indicazione degli elementi più significativi	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	programma della manifestazione	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	piano di emergenza completo dell' indicazione delle misure a tutela della incolumità e della sicurezza	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	squadra di emergenza e assistenza sanitaria	sempre obbligatorio prima dell'inizio della manifestazione
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica descrittiva (modello TEMP 3)	sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	documentazione tecnica certificativa	in presenza di strutture e impianti
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica sostitutiva del parere, delle verifiche e degli accertamenti di competenza della CCVLPS - (modello TEMP 4S)	in presenza di strutture destinate allo stazionamento del pubblico
<input type="checkbox"/>	dichiarazione possesso requisiti morali soci/amministratori allegato A - B	in caso di società



Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

UNICO
PER L'IMPRESA



MODELLO TEMP 3

relazione tecnica



MODELLO TEMP 4S

relazione tecnica sostitutiva

modello TEMP 4S (03/2019)	
Oggetto:	RELAZIONE TECNICA SOSTITUTIVA DEL PARERE, DELLE VERIFICHE E DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLA C.C.V.L.P.S. per allestimenti temporanei di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone ai sensi dell'art. 141 regolamento TULPS

art. 7 punto 2 - Eventi di pubblico spettacolo con presenza fino alle 200 persone, lettera c)

...

Prima dell'inizio dell'attività di trattenimento o pubblico spettacolo, **tutta la documentazione tecnica e certificativa citata in detta relazione o comunque prevista e il verbale di verifica finale dei locali**, delle strutture e degli impianti predisposti per la manifestazione, devono essere consegnati al soggetto organizzatore e resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza.

A tale scopo, la documentazione stessa andrà prodotta prima dell'effettivo inizio dell'attività anche al Comune a cura del tecnico incaricato attraverso p.e.c. o altre modalità di valenza legale.



ai sensi dell'art. 141 del Regolamento al TULPS
in sostituzione del parere, delle verifiche e dei controlli da parte della C.V.L.P.S.

⇒ **RICHIAMATA la documentazione già depositata agli atti:**

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Relazione tecnica descrittiva presentata in data _____ |
| <input type="checkbox"/> | Planimetria generale presentata in data _____ |
| <input type="checkbox"/> | Documentazione tecnica certificativa progettuale presentata in data _____ |

⇒ **in esito al SOPRALLUOGO da me effettuato in data _____ in cui ho verificato:**

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | che i mezzi antincendio sono installati nei luoghi previsti |
| <input type="checkbox"/> | che i cavi elettrici, nelle zone di accesso al pubblico, sono correttamente installati |
| <input type="checkbox"/> | l'illuminazione delle vie d'esodo e la predisposizione della relativa cartellonistica |
| <input type="checkbox"/> | che i dislivelli del terreno sono stati raccordati dolcemente evitando la presenza di gradini |
| <input type="checkbox"/> | che gli ostacoli presenti sono segnalati e adeguatamente protetti |
| <input type="checkbox"/> | altro: _____ |

⇒ **ACQUISITA, ad integrazione di quanto già depositato, la seguente documentazione tecnica certificativa, che sarà resa disponibile per eventuali controlli da parte degli organi di vigilanza, relativa a:**

Palchi, pedane, tribune, strutture di copertura, ecc.

Struttura (*specificare*): _____

Dichiarazione di corretta installazione e montaggio rilasciata dall'installatore

Certificazione di collaudo di palchi e/o pedane per artisti e/o coperture-tensostrutture e/o tralicci per impianti audio/luci (carichi sospesi), appositamente redatta da tecnico abilitato, facente riferimento ai specifici progetti e collaudi originari e annuali delle strutture o attrezzature certificate

NB: replicare il riquadro per ciascuna delle strutture installate

ATTESTA

<input type="checkbox"/>	che le strutture e gli impianti hanno una capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone
<input type="checkbox"/>	che le strutture e gli impianti rispondono ai requisiti previsti dalla regola tecnica stabilita con:
<input type="checkbox"/>	D.M. 19 agosto 1996 – Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
<input type="checkbox"/>	D.M. 18 marzo 1996 – Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi



MODELLO TEMP 4D

trasmissione documentazione

modello TEMP 4D (03/2019)	
Oggetto:	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA CERTIFICATIVA per allestimenti temporanei di pubblico spettacolo

art. 7, punto 2 - Eventi con presenza massima superiore a 200 persone

..., la sola documentazione certificativa stessa eventualmente non ancora presentata al Comune andrà prodotta allo stesso, sempre prima dell'inizio effettivo dell'attività, a cura del tecnico incaricato attraverso p.e.c. o altre modalità di valenza legale.

art. 7, punto 3

L'agibilità relativa agli allestimenti temporanei per eventi che si ripetono periodicamente e con le stesse tipologie di strutture ed impianti ha validità di due anni dalla data di conclusione dell'ultima manifestazione verificata:

...L'organizzatore deve altresì inviare al Comune – prima dell'inizio effettivo della manifestazione – una dichiarazione finale di corretta installazione di tutte le attrezzature e strutture unitamente alla documentazione certificativa riguardante il corretto montaggio delle stesse e dei relativi impianti elettrici, del gas, ecc., conformemente alla situazione corrispondente all'ultima agibilità verificata dalla Commissione o certificata da tecnico abilitato e con riferimento alla relazione e documentazione tecnica inizialmente presentata.

art. 2, co 4, let h)

“Per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del decreto in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza d'esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.”



⇒	RICHIAMATA la documentazione già depositata agli atti:
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica descrittiva presentata in data _____
<input type="checkbox"/>	Planimetria generale presentata in data _____
<input type="checkbox"/>	Documentazione tecnica progettuale presentata in data _____
⇒	relativamente alle VERIFICHE delle condizioni di SOLIDITÀ e SICUREZZA art. 80 TULPS:
<input type="checkbox"/>	la manifestazione è esclusa dalle verifiche delle condizioni di solidità e sicurezza art. 80 TULPS
<input type="checkbox"/>	sono state verificate dalla C.C.V.L.P.S
<input type="checkbox"/>	trattasi di manifestazione ripetitiva già verificata

pertanto:

TRASMETTE, ad integrazione di quanto già depositato, la seguente documentazione tecnica certificativa, relativa a:

Palchi, pedane, tribune, strutture di copertura, ecc.

Struttura (*specificare*): _____

Dichiarazione di corretta installazione e montaggio rilasciata dall'installatore

Certificazione di collaudo di palchi e/o pedane per artisti e/o coperture-tensostrutture e/o tralicci per impianti audio/luci (carichi sospesi), appositamente redatta da tecnico abilitato, facente riferimento ai specifici progetti e collaudi originari e annuali delle strutture o attrezzature certificate

NB: replicare il riquadro per ciascuna delle strutture installate



- DICHIARA, di aver ottemperato alle prescrizioni impartite dalla C.C.V.L.P.S. ai fini delle verifiche delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali previste dall'art. 80 del T.U.L.P.S.
- DICHIARA di ottemperare alle prescrizioni impartite dalla C.C.V.L.P.S. ai fini dell'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo, pena la decadenza del titolo



MODELLO TEMP 5

comunicazione componenti squadra di emergenza

COMUNICA

che la squadra di emergenza è composta dalle persone sotto indicate di cui:

- a) n. _____ addetti alla lotta antincendio in possesso di specifica formazione
- b) n. _____ addetti all'assistenza sanitaria in possesso di specifica formazione
- c) n. _____ operatori per la sicurezza formati dall'organizzatore

Art 14 Squadra di emergenza, lotta antincendio e assistenza sanitaria

- Sono previsti tre tipologie di addetto/operatore che hanno formazione differente

1 Ruolo: addetto antincendio assistenza sanitaria operatore sicurezza

Cognome e Nome _____ nato il _____ luogo _____

Attestato addetto antincendio conseguito in data _____ presso _____

Attestato primo soccorso conseguito in data _____ presso _____

Firma per accettazione _____ (*)



NOTA: qualora la squadra di emergenza variasse nel corso della manifestazione, indicare in allegato le diverse composizioni in relazione alle attività svolte e ai relativi rischi valutati

DICHIARO

che prima dell'inizio della manifestazione, tutti i componenti della squadra di emergenza, ivi compresi gli addetti all'assistenza sanitaria e alla lotta antincendio, sono stati adeguatamente informati e formati, a cura dell'organizzazione che rappresento, anche con l'ausilio del professionista incaricato _____, sui rischi residui e sui rischi specifici dell'attività in base alle caratteristiche dei luoghi e delle particolari strutture ed impianti presenti .

(*) il modello completo della sottoscrizione di accettazione del ruolo da parte dei componenti della squadra deve essere trasmesso al Comune prima dell'inizio dell'evento; per manifestazioni particolarmente complesse, l'indicazione nominativa dei componenti della squadra con la relativa sottoscrizione di accettazione del ruolo da parte degli stessi può essere inviata al Comune prima dell'inizio dell'evento.

Art 14 punto 5

- Prima dell'inizio della manifestazione tutti i componenti della squadra devono essere formati...
- Il numero di componenti è stabilito nel piano per la gestione delle emergenze
- L'allegato F delle linee guida contiene una "scheda informativa" che sintetizza in tabelle la formazione e il numero dei componenti la squadra, tale allegato viene riportato anche nel modello di comunicazione della squadra